

INDIENSTTREDINGSFORMULIER SALARISADMINISTRATIE

Naam werkgever :
Naam en voorletters
werknemer (geboortenaam) :
Naam echtgenoot
(alleen bij gehuwde vrouw) :
Adres :
Postcode/Woonplaats :
Telefoonnummer thuis : Mobiel: 06 -
E-mail adres :
Geboortedatum : Geslacht: man / vrouw *
Burgerlijke staat : ongehuwd / gehuwd / duurzaam gescheiden *
Nationaliteit :
Soort identificatiebewijs : Nederlands paspoort / Identiteitskaart / anders :
Nummer identificatiebewijs : (Identificatiebewijs meesturen a.u.b.) **
Burger Service Nummer : (voorheen heette dit het sofi-nummer)
Functie-omschrijving :
Bank/giro nummer :
Datum indiensttreding :
Loonheffingskorting : wel / niet toepassen *
(toelichting: zie model opgaaf gegevens voor de loonheffingen)
Werkuren : Ma: Di: Wo: Do: Vrij:
Aanvangssalaris : per maand / per uur * bruto / netto *
Auto van de zaak : ja / nee* cataloguswaarde :
Onkostenvergoeding :
Datum Handtekening werknemer Handtekening werkgever

.....

* doorhalen hetgeen niet van toepassing is

** een rijbewijs is GEEN geldig identificatiebewijs

S.v.p. opsturen tezamen met een kopie van een geldig identificatiebewijs.
Bij een onvolledig ingevuld formulier is vertraging in de eerste loonberekening mogelijk.

TOELICHTING BIJ INDIENSTTREDINGSFORMULIER SALARISADMINISTRATIE

Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen

Dit formulier is in de plaats gekomen van de loonbelastingverklaring. Als de vraag over de loonheffingskorting is ingevuld, en het formulier is ondertekend, is het niet meer verplicht om voor de loonheffingskorting een apart formulier in te vullen. Bij eventuele wijzigingen moet dit formulier wel ingevuld en ondertekend worden.

Extra informatie inzake de identificatieplicht

Als werkgever bent u verplicht om de identiteit van uw werknemer vast te stellen, zodra deze bij u in dienst treedt. In het kader van de Fraudenota 2002-2006 is de Arbeidsinspectie druk doende te controleren of werkgevers deze verplichting wel correct naleven. Een eventuele boete kan oplopen tot 8000 euro per overtreding. Verder dient voor de loonheffing het anoniementarief (52%) te worden toegepast.

Daarom zetten wij voor u de belangrijkste regels nog even op een rij om ervoor te zorgen dat u de identiteit van uw werknemers tijdig en correct vaststelt:

- De identiteit moet worden vastgesteld vóór de werknemer begint met de opgedragen werkzaamheden, aan de hand van een op dat tijdstip **geldig** en **origineel** identiteitsbewijs;
- Als geldig identiteitsbewijs gelden:
 - ▶ Een Nederlands paspoort of identiteitskaart;
 - ▶ Een paspoort of identiteitskaart van één van de EU-lidstaten of Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
 - ▶ Een verblijfsdocument van de vreemdelingendienst;
 - ▶ Een paspoort van een ander land (mèt verblijfsvergunning);
 - ▶ Een zogenaamd W-document (document voor asielzoekers).
- Er moet een duidelijke kopie gemaakt worden van **ALLE bladzijden van het identiteitsbewijs, inclusief herkenbare foto, waarop informatie staat over de persoonlijkheidskenmerken** (de handtekening, stempels en dergelijke). Deze moet bij de loonadministratie bewaard worden;
- De werknemer moet een loonbelastingverklaring invullen en ondertekenen. Ook deze verklaring moet bij de loonadministratie bewaard worden.

Door het in acht nemen van bovenstaande regels voorkomt u een hoge boete en een vervelende naheffing.